

DECIZIA nr.59

Din 19.03.2020

Directorul General,

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.11 din 28.09.2018, Decizia nr.04 din data 30.01.2019 a Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green S.A. prin care dl. Dumitrache Georgel-Daniel este numit Director General începând cu data de 02.02.2019;

Văzând prevederile Hotărârilor nr. 5, 6 și 7 ale Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, aprobate prin procedura prevăzută la art. 4 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 4/04.03.2020;

Ținând cont de riscul de îmbolnăvire și răspândire a infecției cu COVID – 19 și de măsurile dispuse de către autoritățile competente în scopul asigurării sănătății și securității;

În baza prevederilor art.40 alin.1 lit.a), b), c) din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru buna organizare și funcționare a societății

În temeiul dispozițiilor Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.C.L. nr.281/12.08.2010 privind înființarea Societății Salpitflor Green S.A. și al Actului constitutiv al Societății Salpitflor Green S.A. Pitești, așa cum a fost modificat și completat ulterior;

DECIDE :

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectare cu COVID-19, aplicabil la nivelul Societății Salpitflor Green S.A. Pitești, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Se aprobă Planul de măsuri pentru salariații Societății Salpitflor Green S.A. Pitești în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectare cu COVID-19, potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3. (1) Salariații Societății Salpitflor Green S.A. Pitești și toate persoanele care au acces în incinta Societății au obligația completării declarației pe propria răspundere, potrivit anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Salariații Societății Salpitflor Green S.A. Pitești au obligația completării declarației pe propria răspundere, prevăzută la alin.1 la revenirea la locul de muncă, ulterior efectuării concediului de odihnă sau oricărui alte tipuri de concediu.

Art.4. În funcție de condițiile specifice de funcționare, directorul general poate lua măsuri suplimentare, care vor completa Planul de măsuri.

Art.5. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a dispozițiilor prezentei decizii se va atrage răspunderea juridică a persoanelor vinovate.

Art.6. Serviciul Resurse Umane, Juridic și toți salariații societății vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.7. Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Tribunalul Argeș.

DIRECTOR GENERAL

Georgel - Daniel Dumitrache



Sef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoraș

**PLAN DE MĂSURI
în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de
infectarea cu COVID-19**

În contextul epidemiei cu noul coronavirus, Societatea Salpitflor Green S.A Pitești, pentru a asigura continuitatea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și continuitatea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi și igienizare și regularizare a cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan și construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești, adoptă o serie de măsuri pentru prevenirea răspândirii cu Covid-19, după cum urmează:

1. Afișarea pe site-ul societății, la punctele de lucru și la avizier a măsurilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19. (<http://www.ms.ro/recomandari-privind-conduita-sociala-responsabila-in-prevenirea-raspandirii-coronavirus-covid-19/>), precum și Planul de măsuri al Societății Salpitflor Green S.A.
2. Amenajarea la intrarea în societate a unui spațiu în care se află dezinfectant de mâini pentru toate persoanele care intră în sediu.
3. Informarea salariaților cu privire la procedura de acordare a concediului medical în caz de carantină și izolare la domiciliu.
4. Asigurarea la nivelul fiecărui punct de lucru/birou a materialelor igienico-sanitare pentru dezinfecția mâinilor și a suprafețelor.
5. Evitarea participării la evenimente interne care pot expune la risc de infecție.
6. Limitarea, pe cât posibil, a deplasărilor la sediu a personalului/cetățenilor, comunicarea se poate face telefonic sau prin intermediul e-mailului.
7. În situațiile în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul societății, se va avea în vedere menținerea distanței de cel puțin 1 metru fata de celelalte persoane din incinta.
8. În cazul unui lucrător confirmat cu COVID – 19, angajatorul informează Direcția de Sănătate Publică în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice.
9. Distribuirea la toate punctele de lucru, în piețele agroalimentare de materiale informative.

10. Instituirea unor măsuri de reducere a contactelor care nu sunt necesare în cadrul societății, în rândul personalului propriu precum și între personalul propriu și public/terți. În acest sens, la sediul societății nu va mai fi permis accesul terților decât în situații obligatorii și cu luarea cel puțin a următoarelor măsuri:

a) Persoanele terțe care intră în sediul societății se vor dezinfecta la intrare prin aplicare de dezinfectanți pe mâini;

b) Accesul terților se va face doar pe traseul ușă intrare principală - spațiul special amenajat, fără acces în alte spații de lucru/birouri din cadrul sediului;

c) Accesul terților în societate se va face doar după completarea declarației pe propria răspundere.

11. Încurajarea revenirii personalului la lucru după îmbunătățirea stării de sănătate și/sau trecerea perioadei de carantină.

12. Se recomandă efectuarea plăților de către terți în sistem electronic.

13. Se asigură continuitatea serviciului de salubritate, pe lângă acțiunile de curățenie stradală generală se efectuează și activități de dezinfecție a spațiilor publice.

14. Toți salariații societății sunt informați cu privire la regulile de bază și măsurile de autoprotecție în contextul Covid-19.

15. Se limitează accesul la secretariatul și casieria societății astfel încât să nu fie mai mult de două persoane (clienți) și să se păstreze distanța corespunzătoare în interacțiunea clienților cu personalul societății, precum și între clienți.

16. Se limitează accesul în piețele Municipiului Pitești și bazar astfel încât să nu intre/fie în piață mai mult de zece persoane (cumpărători) și să se păstreze distanța corespunzătoare (minimum 1 m) în interacțiunea cumpărătorilor cu personalul societății, precum și între vânzători.

17. În toate piețele Municipiului Pitești și în bazar vor rămâne deschise doar două căi de acces, respectiv o cale de intrare și una de ieșire.

18. Se restricționează programul de aprovizionarea în piețele Municipiului Pitești, aprovizionarea se va face în intervalul orar 7⁰⁰ - 9⁰⁰.

19. Toți comercianții din piețe și bazar au obligația de a deține materiale igienico-sanitare pentru dezinfecția mâinilor și a suprafețelor și să ia toate măsurile necesare în scopul prevenirii contaminării cumpărătorilor (utilizarea măștilor de protecție, mănuși, acoperirea produselor cu folie protectoare, etc).

20. Se amână audiențele Directorului General până la data de 16.04.2020, cu posibilitatea de prelungire în funcție de evoluția situației.

Salariații Societății Salpitflor Green S.A. au program decalat, respectiv salariații Secției Piețe Agroalimentare încep activitatea la ora 6³⁰, salariații Secției Salubritate Căi Publice încep activitatea la ora 7⁰⁰, iar salariații Secției Spații Verzi încep activitatea la ora 7³⁰. Salariații TESA încep activitatea la ora 8⁰⁰.

Rugăm cetățenii și comercianții să evite aglomerarea la sediul societății și să folosească pentru comunicarea cu societatea alte mijloace, în măsura posibilităților, și anume: e-mail: apmppitesti@yahoo.com, tel:0248.217.050, fax:0248.223.493, poștă.

Având în vedere că serviciul de salubritate este un serviciu de utilitate publică, asigurăm toți cetățenii că Societatea Salpitflor Green S.A. a luat toate măsurile necesare pentru continuitatea serviciilor furnizate în condiții de siguranță.

DIRECTOR GENERAL
Georgel - Daniel Dumitrache



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoraș

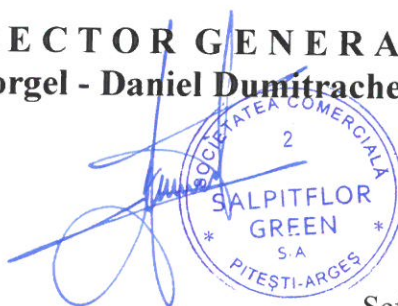
PLAN DE MĂSURI
pentru salariații societății
în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectarea cu COVID-19

Nr. crt.	Măsura	Activități	Responsabil
1.	Prevenire – dezinfecția spațiilor zilnic, în zilele lucrătoare	1.Se va informa personalul societatii și se vor afișa la loc vizibil măsurile de prevenire a infecției cu noul Coronavirus, menționate pe site-ul Ministerului Sănătății www.ms.ro/coronavirus-19 , precum și măsurile de prevenire aplicabile la nivelul societății.	Director General
		2.Personalul propriu va spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool băile, toate clanțele ușilor, suprafața mobilierului, tastatura PC, mouse etc.	Șeful/coordonatorul secțiilor/serviciilor/birourilor/formațiilor de lucru
		3.In incinta băilor va fi plasat săpun antibacterian și prosop de hartie de unica folosință	Sef Serviciu Resurse Umane, Juridic Sefii de secție Coordonatorii formațiilor de lucru
2.	Prevenire – precauții standard	1.Igiena mainilor și a căilor respiratorii	Salariații
		2.Prevenirea accidentelor prin înțepare și tăiere	Salariații
		3.Gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor	Salariații
		4.Personalul trebuie: -să aplice corect măsurile de igienă în cazul tusei sau a strănutului (folosirea șervețelilor de unică folosință sau tehnica de a tuși sau strănuta în interiorul cotului flectat) -sa se spele permanent pe maini -să se spele pe maini după contactul cu secrețiile respiratorii	Salariații
3.	Limitarea deplasărilor în interes de serviciu, în și din străinătate, precum și în țară, în	Analiza și stabilirea oportunității se va face de către conducerea societatii	Director General

	zonele afectate		
4.	Se recomandă declararea de către angajați a deplasărilor în interes personal, cu menționarea expresă în cazul în care deplasările sunt efectuate în localitățile cu suspiciune a virusului	Se va transmite declarația pe propria răspundere Serviciului Resurse Umane, Juridic	Salariații Seful ierarhic
5.	Dacă un angajat al societății prezintă simptome de viroză, gripă, răceală, se recomandă contactarea medicului de familie de către salariatul bolnav pentru stabilirea diagnosticului exact și concediu medical	Se va informa șeful ierarhic și Serviciului Resurse Umane, Juridic	Salariații
6.	Dacă un salariat al societății a intrat în contact cu altă persoană (din familie, cerc de apropiați) care a fost depistat purtător al virusului, trebuie să se autoizoleze până la sosirea autorităților specializate.	Cazul se va anunța la numărul special 0800.800.358, precum și la numărul de urgență 112. Se anunța conducerea societății pentru a se indentifica persoanele cu care a venit în contact și pentru a putea respecta procedurile stabilite de Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență	Salariații
7.	În situația în care în societate sunt persoane pentru care se stabilește măsura de carantinare în spațiile special amenajate sau izolate la domiciliu, activitatea acestora încetează temporar cu respectarea procedurilor stabilite de Comitetului Național	Se anunța conducerea societății pentru a se indentifica persoanele cu care a venit în contact și pentru a putea respecta procedurile stabilite de Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.	Salariații Director General Serviciul Resurse Umane, Juridic

	pentru Situații Speciale de Urgență		
8.	Înștiințarea personalului aflat în situații de risc: boli oncologice, boli cornice, infecții cu alte tipuri de viruși, etc. În vederea evitării contaminării cu COVID – 19.	Șefii ierarhici vor înștiința persoanele vulnerabile despre posibilitatea de contaminare	Șefii ierarhici
9.	Limitarea accesului în spațiile de lucru, evitarea aglomerației în aceste spații și în spațiile cu destinație de căi de acces.	Să se păstreze distanța minimă de un metru fata de persoanele din jur, la intrarea în societatea, Serviciul Resurse Umane, Juridic informează vizitatorii asupra măsurilor înscrise în prezentul plan.	Salariații Serviciul Resurse Umane, Juridic
10.	Se recomandă declararea de către toate persoanele care intra în societate a deplasărilor, cu menționarea expresă în cazul în care deplasările sunt efectuate în localitățile cu suspiciune a virusului	Se va completa declaratia pe propria raspundere de catre toate persoanele care intra in societate	Serviciul Resurse Umane, Juridic

DIRECTOR GENERAL
Georgel - Daniel Dumitrache



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
 Jur. Diana Maria Idoraș

Declarație pe propria răspundere**Subsemnata/ Subsemnatul,**

Nume: _____;

Data nașterii (Z/L/A): ____/____/____;

Prenume: _____;

Gen: ☐ M ☐ F

Domiciliul: _____;

Țara de Origine: _____;

Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și art.352 din Codul Penal cu privire la zădărnicia combaterii bolilor, următoarele:

Am călătorit în străinătate în ultimele 14 zile☐ da; ☐ nu

Punctul de plecare în călătorie: Țara _____;

Data plecării: _____;

Data sosirii în România: _____;

Am locuit / vizitat zone în care se aflau persoane suferind din cauza infecției cu noul Coronavirus (Covid -19)☐ da ☐ nu

Am venit în contact direct cu persoane suferind din cauza infecției cu noul Coronavirus (Covid – 2019) la serviciu, în vecinătatea locuinței sau vizitând unități medicale ori alte genuri de locuri în ultimele 14 zile.

☐ da ☐ nu**Am fost spitalizat în ultimele trei săptămâni**☐ da ☐ nu**Am avut/ Am una sau mai multe dintre următoarele simptome:**

· Febră	☐ Da	☐ Nu
· Dureri de cap	☐ Da	☐ Nu
· Dificultatea de a înghiți	☐ Da	☐ Nu
· Dificultatea de a respira	☐ Da	☐ Nu
· Tuse intensă	☐ Da	☐ Nu

Îmi exprim acordul ca informațiile solicitate să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu respectarea strictă a principiilor legate de drepturile fundamentale. Persoanele ale căror date personale sunt prelucrate beneficiază de dreptul de a-și exercita drepturile de modificare, intervenție și opoziție, printr-o cerere semnată, datată și scrisă adresată operatorului de date.

- Sunt de acord că informațiile furnizate pot fi consultate și prelucrate de către Direcția de Sănătate Publică județeană, dacă este cazul, cu consultarea autorităților române desemnate care au competențe în domeniul sănătății publice și a gestionării situațiilor de urgență / criză.

- Sunt conștient de informațiile furnizate aici.
- Declar că toate răspunsurile furnizate la întrebările de mai sus corespund în totalitate situației mele actuale.

Data și locul: _____;

Semnătura: _____;

Notă: Aviz important și acord: În contextul evoluțiilor înregistrate în România în legătură cu **Pneumonia cu noul Coronavirus (Covid -19)**, pentru sănătate și siguranță se completează declarația de mai sus. Vă rugăm să rețineți că datele și informațiile furnizate aici sunt solicitate pentru consultare, colectare, iar în situația în care este nevoie datele vor fi puse la dispoziția organelor de stat.

DIRECTOR GENERAL
Georgel - Daniel Dumitrache



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoraș